附件1

福州大学公务接待审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 来宾信息 | 主宾姓名： 单位: 职务、职称： |
| 来宾人数：共 人（其中，省部级、院士人： 人，其他 人） |
|
| 接待时间： |
| 接待事由： |
| 公务活动安排 | 时间 | 内容 |
|  |  |
|  |  |
| 就餐安排 | 工作餐 | 地点： | 工作餐标准： |
| 陪餐人员 | 人 |
| 工作人员 | 人，简餐标准： |
| 日常用餐 | 是否协助日常用餐是 □ 否 □ | 标准： |
|
| 用车安排：是 □ 否 □ | 住宿安排：是 □ 否 □ |
| 预算总额 |  | 经费项目号 |  |
| 经办人签名 |  | 经费负责人审批 |  | 审批时间 |
| 以下部分为在校内接待用餐时填列的内转信息： |
| 内转 | 接待餐厅名称 |  | 餐厅项目号 |  |